



Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1063451

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 21.02.2019 11:37

DATA PUBLICARE: 21.02.2019 11:37

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: UNIVERSITATEA CRAIOVA CIF: 4553380

Adresa: Strada Alexandru Ioan Cuza, Nr. 13 Tara: Romania

Tel: +40 251411753 Fax: +40 251411753 E-mail: achizitii.proiecte@ucv.ro Punct(e) de contact: Birou Ahizitii pentru Proiecte In atentia: : Cezar Ionut Spinu

ANUNT

Denumire contract:

Servicii organizare eveniment(inchiriere sala conferinta si serviciide masa)

Data limita depunere oferta:

22.02.2019 11:18

Tip anunt:

Cumparari
directe

Tip

contract:
Servicii

Cod si denumire CPV:

79952100-3 - Servicii de organizare
de evenimente culturale (Rev.2)

Valoare
estimata:
6.677,65
RON

Caiet de
sarcini:

img04176.pdf

Descriere contract:

Servicii organizare eveniment(inchiriere sala conferinta si serviciide masa) conform anexei atasata

Conditii referitoare la contract:

Pretul va fi unitar, fara TVA si exprimat in RON/UM(pret pe fiecare serviciu in parte) si va cuprinde toate cheltuielile 2. In oferta tehnica vor fi specificate produsele cuprinse in meniu (minim cele cerute de beneficiar) si dotarile salii(minim cele cerute de beneficiar). 3. Va fi specificat termenul de valabilitate al ofertei (minim 30 zile). 4. Va fi specificat termenul prestare servicii. 5. Modalitate de plata: cu ordin de plata in cont de Trezorerie in maxim 30 de zile de la receptie, pe baza de factura originala la si proces verbal de prestare servicii

Conditii de participare:

Oferta tehnico-financiara cu datele de identificare ale firmei, va fi transmisa in format electronic la adresa achizitii.proiecte@ucv.ro sau pe fax 0251/411753 pana la data de 22.02.2019, ora 10:00

Criterii de atribuire:

Adjudecarea se va face conform criteriului „Pretul cel mai scazut pe pachet”, avand cotation de pret pentru fiecare serviciu, cu conditia respectarii cerintelor tehnice solicitate.

Informatii suplimentare:

: Clarificari vor fi solicitate pe e-mail la adresa achizitii.proiecte@ucv.ro sau la tel/fax 0251411753, in tre orele 8.00-15.00. Eventuale clarificari vor fi postate pe pagina proprie de internet, respectiv ww.w.ucv.ro.



Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1063451 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 21.02.2019 11:37 DATA PUBLICARE: 21.02.2019 11:37

ANEXA LA REFERATUL DE NECESITATE 672/14.02.2019

POZITIILE 2-3

- A. Organizarea unui eveniment tematic la Craiova;
- B. Închirierea unei săli de conferință pe toata perioada evenimentului
- A. Organizarea unui eveniment tematic la Craiova, in urmatoarele conditii: Perioada de desfasurare: 28 februarie– 1 martie 2019, locatia: CRAIOVA

- se va asigura serviciul de coffee break, 2 pauze, care vor contine minim următoarele: cafea, lapte, zahar, selectie ceaiuri, apa (plata si carbogazoasă);
- Vor fi asigurate doua mese de pranz pentru un număr de 40 de persoane

Durata: 2 zile, pentru un numar de 40 persoane

Asigurarea sălii si a echipamentelor necesare desfasurarii evenimentului vor fi asigurate de catre ofertant și vor consta vor respecta urmatoarele cerințe:

- Sala de conferinte să asigure locuri pentru minim 60 de persoane;
- Pozitionare: la maxim 1000 m de sediul Universității din Craiova.
- Locație usor accesibilă prin utilizarea mijloacelor de transport în comun.
- Unitatea trebuie să dispuna de parcare proprie cu minim 30 de locuri si locuri speciale pentru persoanele cu dizabilități;
- Unitatea trebuie să dispuna de rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități.
- Unitatea trebuie să dispună de toalete speciale pentru persoanele cu dizabilități.
- Unitatea trebuie să dispună de restaurant propriu, cu minim 40 de locuri la masă.
- Sala trebuie si fie prevazuta cu dotarile necesare desfasurarii in conditii foarte bune a conferintelor: mobilier (masă pentru prezidiu si scaune pentru participanti), instalatie de climatizare (functionala, silentioasă), echipamente audio-video (ecran, video-proiector, laptop, instalatie de sonorizare, inregistrare, minim 2 microfoane fixe si minim 1 microfon mobil), flipchart, markere;
- Operatorul economic va tine cont de standardele impuse de natura evenimentului in alegerea sălilor. In interiorul acestora, vizibilitatea nu va fi perturbata de stalpi, coloane, paravane etc. Totodată trebuie asigurat accesul facil al tuturor participantilor la foyer, toalete. Autoritatea Contractantă va agree aranjamentul sălilor inaintea inceperii evenimentului. In propunerile sale, operatorul economic va include toate detaliile organizatorice cu privire la evenimentul organizat.
- Ofertantul trebuie să asigure personal necesar (minim 2 persoane) pentru suport organizatoric in sala in care se va desfasura conferinta. Cele doua persoane vor asigura

gestionarea utilizării echipamentelor audio video pe tot parcursul derulării evenimentului, gestionarea sistemului de „discuții”, primirea, înregistrarea și ghidarea participanților la eveniment.

- De asemenea, se va asigura un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților, precum și pentru distribuirea materialelor informative puse la dispoziție de beneficiar dacă este cazul. În acest sens, pe toată durata de desfășurare a evenimentului se va asigura prezența a doi reprezentanți la intrarea în sala de conferințe sau alăturat, pentru înregistrarea participanților pe listele de prezență, informarea, îndrumarea acestora;
- la locul de desfășurare a conferinței se va permite postarea de afișe, roll-up care conțin informații despre proiect;

Servicii de asigurare a pauzelor de lucru

Vor fi asigurate două mese de prânz pentru un număr de 40 de persoane, în cadrul aceleși unități, respectându-se următoarele cerințe minime:

- cele două prânzuri vor fi asigurate pentru 40 de persoane. Restaurantul/locuția de servire a prânzului se va afla în incinta unității și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea mesei.
- masa de prânz trebuie să conțină: felul I, fel principal, cald (care să includă carne porc/vită/pasăre/pește, garnituri și salate), desert — minim 3 sortimente, apă (plată și carbogazoasă), selecție ceaiuri, cafea pentru cine dorește.
- masa de prânz se va servi în ziua de 28 februarie și în ziua de 1 martie 2019.
- se va asigura inclusiv serviciul de coffee break, 2 pauze, care vor conține minim următoarele: cafea, lapte, zahăr, selecție ceaiuri, apă (plată și carbogazoasă)

B. Închirierea sălii unde se va organiza evenimentului, dotată corespunzător conform realizării evenimentului. Perioada de desfășurare: 28 februarie – 1 martie 2019, locația: CRAIOVA;

Asigurarea sălii și a echipamentelor necesare desfășurării evenimentului

Nu se admite ca spațiile să fie situate în spații fără aerisire.

Plata serviciilor contractate se în baza unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, în maxim 30 zile calendaristice de la momentul înregistrării facturilor fiscale la sediul beneficiarului prin accesarea mecanismului de cereri de rambursare.

Documentele justificative pe baza cărora se vor realiza plățile către prestator sunt:

- facturi
- proces verbal de recepție

Manager proiect,
dect. coord. de
Constantin Ciortan
-bup